



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК И ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ



Кыргызская Республика
2025

ЦЕЛИ ПРИМЕНЕНИЯ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ

- 1 Обеспечение целевого использования средств государственного бюджета Кыргызской Республики в сфере государственных закупок.
- 2 Минимизация финансовых и налоговых рисков закупающих организаций.
- 3 Обеспечение прозрачности исполнения контрактов о государственных закупках.

«Целью Закона о государственных закупках является повышение благосостояния нации через устойчивое развитие посредством регулирования отношений, связанных с обеспечением функционирования деятельности закупающих организаций, в целях создания условий для достижения максимальной выгоды путем эффективного и экономичного использования ресурсов.

Закон направлен на упрощение процедур государственных закупок и минимизацию коррупционных проявлений.»

**Президент Кыргызской Республики
Садыр Жапаров**

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК



**Закон Кыргызской Республики
от 14 апреля 2022 года №27**
«О государственных закупках»
(далее – Закон)

Банковское сопровождение контрактов в Законе:

- **Статья 3.** Определение «Банковское сопровождение контракта», «Уполномоченный банк».
- **Статья 49. «Банковское сопровождение контракта»:**
«Условия и порядок обеспечения банковского сопровождения контрактов о государственных закупках устанавливается решением Кабинета Министров.»



**Постановление Кабинета Министров
Кыргызской Республики
от 21.05.2025 №273**
«О банковском сопровождении контракта» (далее – Постановление)

Постановление утверждает:

- Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов в сфере государственных закупок.
- Перечень уполномоченных банков.
- Критерии применения банковского сопровождения к контрактам в сфере государственных закупок.



**Приказ Министерства финансов
Кыргызской Республики
от 08.07.2025 №120-П**
«О мероприятиях по внедрению банковского сопровождения контракта» (далее – Приказ)*

Приказ:

- Утверждает требования о банковском сопровождении контракта для включения в документацию о закупке.
- Утверждает типовые формы контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- Утверждает типовую форму договора о банковском сопровождении контракта.
- Определяет функции структурных подразделений Министерства финансов Кыргызской Республики при организации банковского сопровождения контрактов.

УЧАСТНИКИ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК



Уполномоченный государственных орган
по государственным закупкам



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



Уполномоченный банк



Закупающая организация

Государственный орган, орган местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, фонды и иные юридические лица, созданные за счет государственных средств, средств государственных органов или органов местного самоуправления (п.18 ст.3 Закона), а также Центр закупок (Агент), в случае если Агент заключает контракт о закупке.



Поставщик

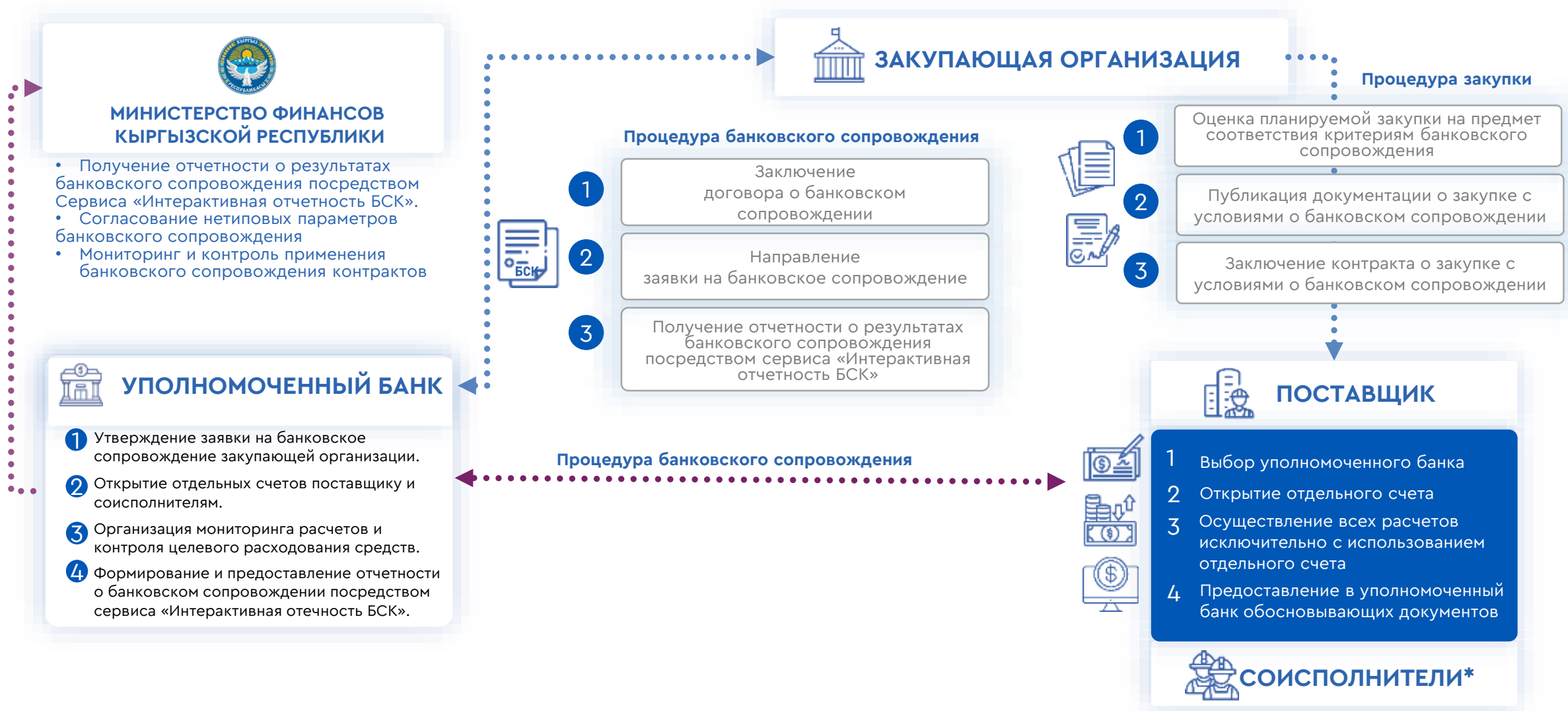
Юридическое лицо, заключившее скупающей организацией сопровождаемый договор.



Соисполнители

Юридическое лицо, привлекаемое поставщиком для исполнения сопровождаемого договора.

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК



*Соисполнитель выполняет действия, предусмотренные п.2,3,4, за исключением п. 1.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ

1

Выбор уполномоченного банка

2

Открытие отдельного счета поставщиком в уполномоченном банке

3

Заключение контракта о закупке с закупающей организацией

4

Осуществление расчетов по контракту о закупке. Расчеты между поставщиком и Соисполнителями

5

Завершение расчетов по контракту о закупке. Отмена режима отдельного счета

ЭТАП 1. ВЫБОР УПОЛНОМОЧЕННОГО БАНКА



Поставщик

ВАЖНО !!!

По каждому контракту о закупке поставщик может выбрать только один уполномоченный банк.

ПЕРЕД подписанием контракта о закупке **выбирает один из уполномоченных банков**, в котором будет открыт отдельный счет для расчетов по данному контракту о закупке. Все соисполнители при реализации данного контракта открывают отдельные счета в том же уполномоченном банке.



Уполномоченные банки



ЭТАП 2. ОТКРЫТИЕ ОТДЕЛЬНОГО СЧЁТА ПОСТАВЩИКОМ В УПОЛНОМОЧЕННОМ БАНКЕ



Поставщик

- 1 **Заключает** с выбранным уполномоченным банком договор банковского счёта и открывает в нём новый банковский счёт **ПЕРЕД** подписанием контракта о закупке*.
- 2 **Сообщает о выборе** уполномоченного банка закупающей организации и **уведомляет**** её о **реквизитах** банковского счёта, открытого в уполномоченном банке.
- 3 **Завершает** с закупающей организацией процедуры по подписанию контракта по итогам завершения тендерных процедур *(подробнее – слайд 9 «Заключение контракта»)*
- 4 **Заключает** с уполномоченным банком **дополнительное соглашение** к договору банковского счёта, устанавливающее специальный режим по открытому банковскому счёту (режим Отдельного счёта) в соответствии с утверждённой уполномоченным банком заявкой на банковское сопровождение. *(заявку в уполномоченный банк направляет закупающая организация)*
Срок перевода счета в режим отдельного – 10 дней с даты заключения контракта
- 5 **Направляет в УБ заявку на получение доступа к Личному кабинету** («Портал приема обосновывающих документов»).

* При наличии технической возможности осуществляет резервирование номера отдельного счета.

** Порядок направления уведомления подлежит уточнению.

ЭТАП 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА



Поставщик

- 1 **Использует типовые формы контракта, утвержденные Приказом*.**
- 2 **Включает в контракт с закупающей организацией реквизиты отдельного счёта, открытого им для исполнения контракта в уполномоченном банке, для включения их в контракт.**

Типовые формы



контракт
на оказание услуг



контракт
на выполнение работ



контракт
на поставку товаров

Основные обязательства поставщика

- ✓ Осуществлять с даты заключения контракта все расчеты с соисполнителями только на отдельные счета
- ✓ Передавать в уполномоченный банк документы являющиеся основанием для составления платежного документа по отдельному счету.
- ✓ Обеспечить указание реквизитов Контракта в договорах, заключаемых с соисполнителями.
- ✓ Обеспечить наличие в договорах заключаемых с соисполнителями, условий об обязанности таких соисполнителей: открыть отдельный счет, осуществлять все расчеты с отдельных счетов, включать обязательства о банковском сопровождении в договоры со своими контрагентами.

*Приказ Министерства финансов Кыргызской Республики от 08.07.2025 №120-П

ЭТАП 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО КОНТРАКТУ О ЗАКУПКЕ. РАСЧЕТЫ ПОСТАВЩИКА И СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ



Закупающая организация

- 1 **Осуществляет оплаты** по сопровождаемому контракту **исключительно на отдельный счет поставщика**, открытый в уполномоченном банке.
- 2 **Рассматривает «спорные» платежи** посредством сервиса «Интерактивная отчетность БСК».
- 3 **Уведомляет** уполномоченный банк о полном исполнении поставщиком своих обязательств по контракту.



Поставщик

- 1 **Направляет Заявки** на перевод в уполномоченный банк посредством сервисов дистанционного банковского обслуживания уполномоченного банка.
- 2 **Загружает обосновывающие документы** к заявкам на перевод в Личном кабинете, а также **дополнительные документы или сведения**, подтверждающие целевое назначение платежа по запросу уполномоченного банка.
- 3 **Отслеживает изменение** статусов заявок на перевод в Личном кабинете.
- 4 **Включает в договоры с соисполнителями** реквизиты контракта, а также обязательства о применении банковского сопровождении, осуществления расчетов с использованием отдельных счетов.
- 5 **Осуществляет все расчеты с соисполнителями на отдельные счета**, открытые ими в том же уполномоченном банке.



Уполномоченный банк

- 1 **Рассматривает заявки на перевод и обосновывающие документы к ним в течение 3 (трех) рабочих дней**, начиная с дня получения полного комплекта обосновывающих документов.
Срок рассмотрения Заявок на перевод для налоговых и зарплатных платежей - не более 1 (одного) рабочего дня.
- 2 **При положительном результате контроля** исполняет распоряжение на перевод, **при отрицательном** - отклоняет заявку на перевод.
- 3 **Направляет** посредством Личного кабинета, запрос закупающей организации в отношении спорной заявки на перевод **в случае, если уполномоченный банк** не может самостоятельно принять решение о согласовании/несогласовании.

Схема



Схема направления заявок на перевод и обосновывающих документов в уполномоченный банк

Обосновывающие документы



Рекомендуемый перечень обосновывающих документов

ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТА В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК



Режим использования ОБС,
разрешенные/запрещенные типы операций

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ



Поставщик



Закупающая организация

1 Неисполнение или несвоевременное исполнение поставщиком обязательства по открытию отдельного счета *

Закупающая организация вправе отказаться осуществлять оплаты (платежи) по контракту и освобождает от ответственности за нарушение сроков оплаты (платежей) до даты получения уведомления об открытии отдельного счета поставщиком

2 Нарушение поставщиком сроков открытия отдельного счета*

Закупающая организация вправе требовать от поставщика уплаты пени в размере 0,1% (процента) цены Контракта за каждый день нарушения обязанности.

3 Нарушение поставщиком обязанности осуществлять расчеты с использованием отдельного счета, в том числе и с соисполнителями*

Закупающая организация вправе требовать от поставщика уплаты неустойки в размере 0,1% (процента) суммы каждой операции, совершенной без использования отдельного счета.

Освобождается от ответственности за нарушение сроков оплаты (осуществления платежей) в случае неисполнения или несвоевременного исполнения поставщиком обязательства по открытию отдельного счета.

Условия банковского сопровождения контрактов



**Согласно условиям банковского сопровождения контрактов*

ЭТАП 5. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТА

- 1 **Закупающая организация** направляет уведомление в уполномоченный банк о полном исполнении поставщиком своих обязательств по контракту.*
- 2 **Поставщик** подтверждает исполнение контракта о закупке, в том числе завершение расчетов с исполнителями.
- 3 **Поставщик** направляет в уполномоченный банк заявление о намерении. *Заявление о намерении рассматривается банком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения Банком.*
- 4 **Уполномоченный банк** исполняет заявление о намерении только при одновременном соблюдении поставщиком следующих условий:
 - а) получение уполномоченным банком уведомления закупающей организации о завершении расчетов;
 - б) завершение поставщиком всех расчетов с соисполнителями, привлекаемыми им для целей исполнения контракта о закупке, с приложением соответствующих обосновывающих документов;
 - в) исполнение поставщиком всех обязательств по контракту о закупке.
- 5 **Поставщик** закрывает отдельный счет (отменяет режим отдельного счёта) / растрогает дополнительное соглашение.
- 6 **Уполномоченный банк** информирует Министерство финансов Кыргызской Республики об исполнении контракта о закупке.

ВАЖНО !!!

► **Закупающая организация направляет уведомление о полном исполнении поставщиком своих обязательств по контракту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты исполнения контракта (включая исполнение обязательств закупающей организации по оплате товаров (работ, услуг)).**

*Под полным исполнением контракта о закупке понимается исполнение всех обязательств по сопровождаемому контракту, завершение всех расчетов с поставщиком и соисполнителями, включая доведение поставщиком денежных средств до конечных исполнителей.

ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ВОЗНИКАЮЩИЕ ВОПРОСЫ

Почему отказали в проведении платежа?

Основные причины отказа

- ✓ **Несоответствие назначения платежа обосновывающим документам**
- ✓ **Неполный комплект обосновывающих документов**
- ✓ **Нецелевое использование денежных средств**
- ✓ **Нет согласования организатора закупок**
- ✓ **Некорректно указан ИСД**
- ✓ **Превышение суммы договора, лимита существенности**

Рекомендации по минимизации отказов

- ✓ Изучить порядок использования отдельного счета
- ✓ Изучить перечень обосновывающих документов, необходимых для совершения определенного типа операций
- ✓ Учитывать условия договора при определении перечня направляемых обосновывающих документов
- ✓ Предоставить все документы, указанные в назначении платежа
- ✓ Корректно указать в назначении платежа ИСД
- ✓ В случае необходимости проведения операции несоответствующей режиму отдельного счета, получить предварительное согласование Заказчика
- ✓ Предоставлять пояснения ответственным работникам Банка по возникающим вопросам/замечаниям к платежам

ГДЕ НАЙТИ АКТУАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О БАНКОВСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ КОНТРАКТОВ?

Типовые формы документов, а также методические материалы, разъясняющие порядок применения банковского сопровождения в отношении контракта в сфере государственных закупок, размещены на сайте Министерства финансов Кыргызской Республики:

<https://www.minfin.kg/pages/bankovskoe-soprovozhdenie-kontraktov-1/documents>

КАК СВЯЗАТЬСЯ С СОТРУДНИКАМИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ БАНКОВ?



Кадырова Асель Жоомартовна

asel.kadyrova@ab.kg
+996 (312) 66 53 79



Кудайбергенова Айдай Жыргалбековна

akudaibergenova@keremetbank.kg
+996 (312) 55 44 44 (доб. 5151)



Кылычбеков Эмиль Мекенович

e.kylychbekov@rsk.kg
+996 (312) 58 61 06



Бадачиева Анара Докторбековна

abadachieva@bakai.kg
+996 (312) 61 00 61 (доб. 6773)

ИНФОРМАЦИЯ О БАНКОВСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ КОНТРАКТОВ НА ИНТЕРНЕТ-САЙТАХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ БАНКОВ



https://ab.kg/bankovskie-uslugi-uslugi_bsk/uslugi_bsk



<https://keremetbank.kg/ru/business/bankovskoe-soprovozhdenie-kontraktov>



<https://www.rsk.kg/ru/ur/bsoprovoydenie>



Раздел находится в разработке

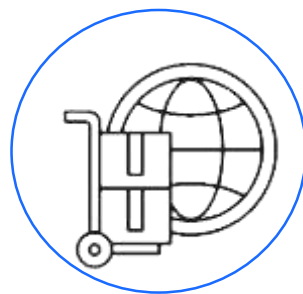
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ БСК



**Предоставление и
развитие
технологии БСК**



**Разработка
цифровых
решений для
организации
закупочной
деятельности**



**Содействие в
организации
закупочной
деятельности**



**Консалтинг
и обучение**

Общество с ограниченной ответственностью «Технологическая компания БСК» (ОсОО «ТК БСК») оказывает консультационную, методологическую, технологическую и иную экспертную поддержку по вопросам внедрения, применения и развития банковского сопровождения контрактов в сфере государственных и иных закупок в Кыргызской Республике*

*Консультации участникам БСК оказываются **по запросам Министерства финансов и уполномоченных банков**